|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ****HUỲNH VĂN NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập- Tự do- Hạnh phúc***Gò Vấp, ngày 03 tháng 06 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH THƯ VIỆN THÁNG 06**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
|  | - Duy trì mạng lưới thư viện, phục vụ tủ sách thư viện xanh vào giờ ra chơi. | ML Thư viện+ PT. Thư viện |
|  | - Chuẩn bị hồ sơ Thư viện đón Đoàn Kiểm chéo các trường. | PT. Thư viện |
|  | - Mở cửa thư viện phục vụ bạn đọc từ thứ 2 đến thứ 7. | PT. Thư viện |
| **T6/2020** | - Hỗ trợ và hướng dẫn GV và HS lựa chọn sách sử dụng cho việc ôn thi học sinh giỏi và KT học kỳ II. | PT. Thư viện |
|  | - Sưu tầm tư liệu các ngày lễ lớn trong tháng. | PT. Thư viện |
|  | - Giới thiệu sách tháng 6 | PT. Thư viện |
|  | - Hỗ trợ công tác kiểm tra cuối HKII. | PT. Thư viện |
|  | - Đón đoàn KT chéo các trường theo Kế hoạch. | PT. Thư viện |
|  | - Nộp báo cáo tháng 6 và biên bản kiểm kê Thư viện về phòng Giáo dục. | PT. Thư viện |
|  | - Kiểm kê và về sinh kho sách cuối năm. | PT. Thư viện |

|  |  |
| --- | --- |
|  **P. HIỆU TRƯỞNG**  |  **PT. THƯ VIỆN** |

 **Lê Tấn Phát**  **Pham Thị Thanh**